

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์(ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ (662102048))	2	เครื่อง	66,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.65	ต.ค.65	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติต พิการ
2	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา(ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุง รักษา (662102004))	2	ครั้ง	24,000.00	พ.ย.65 - มี.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ย.65	พ.ย.65	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติต พิการ
3	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน(ค่าวัสดุสำนักงาน (662103017))	30	รายการ	30,000.00	ม.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.66	ม.ค.66	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติต พิการ
			รวม		120,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางกชพร เชื้อนเพชร)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวอานวยพร ชิตวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางจรรุภรณ์ โปษยานนท์)
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ตรวจสอบ 3

(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)
รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา